



Wir sind eine weltweit führende Herstellerin von vollautomatischen Kaffeemaschinen. Unser Name steht für höchste Qualität, Innovation und Modularität. Erfolgsorientierung, Partnerschaft und Leidenschaft für den Kaffeegenuss werden bei uns auf allen Ebenen gelebt. Zur Erweiterung des Kundendienst Innendienst Teams suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Kundendienst Innendienst (bilingue) (m/w) 100%

Ihre Aufgaben

Dank Ihrer Zweisprachigkeit erledigen Sie die gesamte Auftragsabwicklung von der Bestellung bis zur Rechnungsstellung für Reinigungsmittel- und Ersatzteilbestellungen mühelos. Im Weiteren erstellen Sie Dienstleistungsofferten, Instandhaltungsverträge und verarbeiten Abonnemente. In dieser vielseitigen und anspruchsvollen Funktion arbeiten Sie intensiv mit unseren Disponenten, der Buchhaltung, unseren Servicetechniker zusammen und stehen zusätzlich in Kontakt mit verschiedenen internen Stellen. Die Betreuung der Hotline in französischer und deutscher Sprache liegt in ihrer Verantwortung. In Zusammenarbeit mit unseren Gebietsleitern erledigen Sie die allgemeine Betreuung und Verarbeitung der Key Account Kunden und aller allgemeinen administrativen Arbeiten.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung oder eine mechanische Grundausbildung mit entsprechender kaufmännischer Weiterbildung. **Sehr gute Französisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind eine Grundvoraussetzung.** Alle administrativen Arbeiten erledigen Sie gemäss bestehenden Qualitätsrichtlinien. Gute MS-Office und zwingende SAP/R3 Kenntnisse erleichtern Ihnen die tägliche Arbeit. Sie sind ein Teamplayer sind aber auch selbständiges Arbeiten gewöhnt. Weiter sind Sie flexibel, belastbar und kommunikativ, sowie auch kundenorientiert.

Unser attraktives Angebot

Wir bieten Ihnen ein dynamisches Umfeld und die Chance, sich in eine selbständige Aufgabe einzuarbeiten. Sie haben den Freiraum, um Ihre fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen engagiert zu nutzen und erfolgreich umzusetzen. Ein moderner Arbeitgeber mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und überdurchschnittlichen Sozialleistungen erwartet Sie an Ihrer neuen Arbeitsstelle.

Interessiert? Senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen als PDF Datei an Charlotte Harisse, Human Resources Manager, personal@schaerer.com.

Nähere Angaben zu dieser interessanten und anspruchsvollen Aufgabe erteilt: Reto Deppeler, Leiter Innendienst Vertrieb & Service Schweiz, Tel. +41 32 681 62 32.

Direkte Bewerbungen werden bevorzugt!