



Die 1892 gegründete Schaeerer AG mit Sitz im schweizerischen Zuchwil gehört zu den weltweit führenden Herstellern vollautomatischer professioneller Kaffeemaschinen. Als Traditionsunternehmen steht die Marke für Schweizer Werte verbunden mit tiefgreifendem Kaffeewissen und für ausserordentliche Flexibilität mit dem Leitgedanken «We love it your way». Dies spiegelt sich im Umgang mit Kundenanfragen und Grossaufträgen sowie im Angebot von kundenspezifischen Produkten und im vielfältig konfigurierbaren Portfolio. Schaeerer unterstützt Kunden jeder Grösse weltweit dabei, höchsten Kaffeegenuss zu bieten. Schaeerer gehört zum französischen Groupe SEB Konzern. Alle B2B-Marken der Gruppe sind unter dem Vertriebsdach „SEB PROFESSIONAL“ gebündelt.

HR Business Partner (m/w/d) 100%

Ihre Aufgaben

- Zuständig für den gesamten HR Employee Lifecycle von der Rekrutierung bis zum Austritt im Verantwortungsbereich
- Sicherstellung der gesamten HR-Administration (Vertragswesen, Mutationen, Personaldaten verwalten, div. Korrespondenzen, Lohnwesen)
- Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden in allen HR-relevanten Fragestellungen
- Berater und Sparringpartner der Führungskräfte in allen HR-Prozessen, z.B. Rekrutierung, Personalentwicklung und Potentialanalyse
- Erstellung und Durchführung von Führungsschulungen
- Zielgerichtetes Reporting unter Sicherstellung einer hohen Datenqualität
- Ansprechpartner für Sozialversicherung und Behörden
- Mitarbeit in HR-Projekten
- Weiterentwicklung von Personalprozessen und -systemen

Ihr Profil

Sie haben eine Grundausbildung im kaufmännischen Bereich mit Weiterbildung als Personalfachmann/-frau mit eidg. Fachausweis oder eine ähnliche Ausbildung. Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung in produzierender Industrie oder im technischen Berufsumfeld und bringen gute Kenntnisse im Schweizer Arbeitsrecht, Sozialversicherungswesen sowie in HR-Kernprozessen mit. Sie sind ein Teamplayer und verfügen über ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung. Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe sowie gutes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen. Sie arbeiten exakt, selbständig sowie lösungsorientiert und verfügen über gute IT Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, sowie SAP und Abacus von Vorteil). Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch von Vorteil.

Unser attraktives Angebot

Wir bieten Ihnen ein dynamisches Umfeld und die Chance, sich in eine selbständige Aufgabe einzuarbeiten. Sie haben den Freiraum, um Ihre fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen engagiert zu nutzen und erfolgreich umzusetzen. Ein moderner Arbeitgeber mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen erwartet Sie an Ihrer neuen Arbeitsstelle.

Interessiert?

Senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Lohnvorstellungen und Kündigungsfrist an Marietta Salas, HR Managerin, personal@schaeerer.com.

Nähere Angaben zu dieser interessanten und anspruchsvollen Aufgabe erteilt Ihnen gerne Dominik Wilting, CFO, Tel. +41 32 681 62 27.

Direkte Bewerbungen werden bevorzugt.

Schaerer AG

Allmendweg 8, 4528 Zuchwil
Schweiz

T +41 (0) 32 / 681 62 00
www.schaerer.com